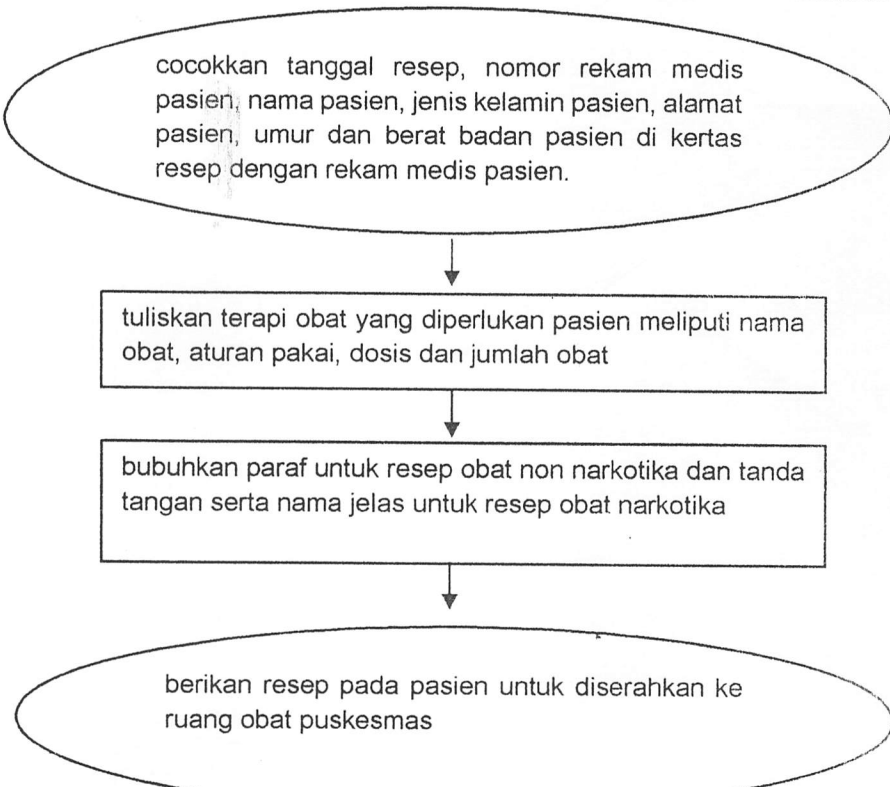


	PERESEPAN OBAT			
	SOP	No. Dokumen		: SOP/UKP/APT/ 08
		No. Revisi		: 01
		Tanggal Terbit		: 08/01/2019
Halaman		: 1/2		
UPT PUSKESMAS MPUNDA	 		NURAHDAH, AMd.Keb NIP.196612311986032087	

1. Pengertian	Resep adalah permintaan tertulis dari dokter atau dokter gigi, kepada apoteker, baik dalam bentuk kertas maupun elektronik untuk menyediakan dan menyerahkan obat bagi pasien sesuai peraturan yang berlaku.
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam menerapkan langkah-langkah peresepan obat
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor 440/007.c/I/2019 tentang Pelayanan Kefarmasian Lingkup Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Mpunda Kota Bima.
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permenkes No. 71 tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan 2. Permenkes No. 75 tahun 2014 tentang Puskesmas
5. Prosedur/ Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas mencocokkan tanggal resep, nomor rekam medis pasien, nama pasien, jenis kelamin pasien, alamat pasien, umur dan berat badan pasien di kertas resep dengan rekam medis pasien. 2. Petugas menuliskan terapi obat yang diperlukan pasien meliputi nama obat, aturan pakai, dosis dan jumlah obat 3. Petugas membubuhkan paraf untuk resep obat non narkotika-psikotropika dan tanda tangan serta nama jelas untuk resep obat narkotika-psikotropika 4. Petugas memberikan lembar resep pada pasien untuk diserahkan ke apotek puskesmas
6. Bagan Alir	 <pre> graph TD A([cocokkan tanggal resep, nomor rekam medis pasien, nama pasien, jenis kelamin pasien, alamat pasien, umur dan berat badan pasien di kertas resep dengan rekam medis pasien.]) --> B[tuliskan terapi obat yang diperlukan pasien meliputi nama obat, aturan pakai, dosis dan jumlah obat] B --> C[bubuhkan paraf untuk resep obat non narkotika dan tanda tangan serta nama jelas untuk resep obat narkotika] C --> D([berikan resep pada pasien untuk diserahkan ke ruang obat puskesmas]) </pre>

7. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Khusus untuk peresepan golongan narkotika hanya boleh diresepkan oleh dokter umum/dokter gigi																						
8. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan umum 2. Poli KIA/KB 3. Poli Gigi dan Mulut 4. Pelayanan Gawat Darurat 5. Pelayanan Kefarmasian 																						
9. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resep obat 2. Rekam medis pasien 																						
10. Rekam Histori Perubahan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="565 808 638 894">No.</th> <th data-bbox="646 808 881 894">Yang diubah</th> <th data-bbox="889 808 1377 894">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1385 808 1581 894">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="565 906 638 992">1.</td> <td data-bbox="646 906 881 992">Nama kepala puskesmas</td> <td data-bbox="889 906 1377 992">Nurahdiah, A.Md., Keb</td> <td data-bbox="1385 906 1581 992">08/01/2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1005 638 1239">2</td> <td data-bbox="646 1005 881 1239">Kebijakan</td> <td data-bbox="889 1005 1377 1239">SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor 440/007.c/I/2019 tentang Pelayanan Kefarmasian Lingkup Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Mpunda Kota Bima.</td> <td data-bbox="1385 1005 1581 1239">08/01/2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1251 638 1362">3</td> <td data-bbox="646 1251 881 1362">Referensi</td> <td data-bbox="889 1251 1377 1362">Permenkes No. 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas</td> <td data-bbox="1385 1251 1581 1362">08/01/2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1374 638 1448">4</td> <td data-bbox="646 1374 881 1448">Prosedur/langkah-langkah</td> <td data-bbox="889 1374 1377 1448">Poin 1-4</td> <td data-bbox="1385 1374 1581 1448">08/01/2019</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Yang diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan	1.	Nama kepala puskesmas	Nurahdiah, A.Md., Keb	08/01/2019	2	Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor 440/007.c/I/2019 tentang Pelayanan Kefarmasian Lingkup Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Mpunda Kota Bima.	08/01/2019	3	Referensi	Permenkes No. 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas	08/01/2019	4	Prosedur/langkah-langkah	Poin 1-4	08/01/2019
	No.	Yang diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan																			
	1.	Nama kepala puskesmas	Nurahdiah, A.Md., Keb	08/01/2019																			
	2	Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor 440/007.c/I/2019 tentang Pelayanan Kefarmasian Lingkup Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Mpunda Kota Bima.	08/01/2019																			
	3	Referensi	Permenkes No. 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas	08/01/2019																			
4	Prosedur/langkah-langkah	Poin 1-4	08/01/2019																				
1.	Nama kepala puskesmas	Nurahdiah, A.Md., Keb	08/01/2019																				
2	Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor 440/007.c/I/2019 tentang Pelayanan Kefarmasian Lingkup Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Mpunda Kota Bima.	08/01/2019																				
3	Referensi	Permenkes No. 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas	08/01/2019																				
4	Prosedur/langkah-langkah	Poin 1-4	08/01/2019																				